Утвърдил:…………/п/………….

/Господин Господинов/

*Председател на „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“*

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ[[1]](#footnote-1)**

**с проектни предложения**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

**ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА**

**„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО“**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  **№ BG06RDNP001-19.217 - "МИГ – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО, ПОДМЯРКА 4.2. ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ”** |

ПРИДСОЖГСОЖГ

ГТТ

**СЪДЪРЖАНИЕ**

# [СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА…………………………………………………………...4](#_Hlk509308966" \s "1,6448,6472,1,,СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:)

# [ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ………………………………………………………………...5](#_Hlk509308986" \s "1,7620,7641,1,,ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:)

# [1. Наименование на програмата……………………………………………………………11](#_Hlk509309022" \s "1,15343,15374,1,,1. Наименование на програмата:)

# [2. Наименование на приоритетната ос……………………………………………………..11](#_Hlk509309039" \s "1,15444,15481,1,,2. Наименование на приоритетната)

# [3. Наименование на процедурата…………………………………………………………..11](#_Hlk509309071" \s "1,15493,15525,1,,3. Наименование на процедурата:)

# [4. Измерения по кодове……………………………………………………………………..11](#_Hlk509309087" \s "1,15868,15892,1,,4. Измерения по кодове:)

# [5. Териториален обхват……………………………………………………………………..11](#_Hlk509309105" \s "1,15906,15930,1,,5. Териториален обхват:)

# [6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати……………………………………………………………………………………..11](#_Hlk509309127" \s "1,16036,16128,1,,6. Цели на предоставяната безвъз)

# [7. Индикатори………………………………………………………………………………..12](#_Hlk509309146" \s "1,19125,19140,1,,7. Индикатори:)

# [8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата…………………..13](#_Hlk509309164" \s "1,20002,20066,1,,8. Общ размер на безвъзмездната )

# [9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект………………………………………………………………………………………...13](#_Hlk509309181" \s "1,20348,20436,1,,9. Минимален и максимален размер)

# [10. Процент на съфинансиране……………………………………………………………..13](#_Hlk509309200" \s "1,23158,23188,1,,10. Процент на съфинансиране:)

# [11. Допустими кандидати…………………………………………………………………...14](#_Hlk509309217" \s "1,25603,25628,1,,11. Допустими кандидати:)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите…………………………………………...14](#_Hlk509309240" \s "1,25638,25684,0,,11.1. Критерии за допустимост на)

# [11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите…………………………………………14](#_Hlk509309258" \s "1,26068,26115,1,,11.2 Критерии за недопустимост н)

# [12. Допустими партньори…………………………………………………………………...18](#_Hlk509309277" \s "1,30256,30281,1,,12. Допустими партньори:)

# [13. Дейности, допустими за финансиране…………………………………………………18](#_Hlk509309302" \s "1,30304,30344,1,,13. Дейности, допустими за финан)

[13.1. Допустими дейности…………………………………………………………………..18](#_Hlk509309321" \s "1,30351,30377,0,,13.1. Допустими дейности:)

[13. 2. Условия за допустимост на дейностите……………………………………………..18](#_Hlk509309337" \s "1,31678,31723,0,,13. 2. Условия за допустимост на)

[13.3. Недопустими дейности………………………………………………………………..22](#_Hlk509309355" \s "1,34274,34302,0,,13.3. Недопустими дейности:)

# [14. Категории разходи, допустими за финансиране………………………………………23](#_Hlk509309373" \s "1,36205,36254,1,,14. Категории разходи, допустими)

[14.1. Допустими разходи……………………………………………………………………23](#_Hlk509309388)

[14. 2. Условия за допустимост на разходите………………………………………………25](#_Hlk509309406)

[14. 3. Недопустими разходи………………………………………………………………...26](#_Hlk509309422)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)………………………………………….27](#_Hlk509309439)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи…………………………………27](#_Hlk509309456" \s "1,43990,44039,1,,16. Приложим режим на минимални/)

# [17. Хоризонтални политики………………………………………………………………...27](#_Hlk509309479" \s "1,59698,59725,1,,17. Хоризонтални политики:)

# [18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта…………………………...28](#_Hlk509309498" \s "1,61468,61526,1,,18. Минимален и максимален срок )

# [19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения………………………...28](#_Hlk509309515" \s "1,61728,61789,1,,19. Ред за оценяване на концепци)

# [20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения………..28](#_Hlk509309531" \s "1,61800,61874,1,,20. Критерии и методика за оценк)

# [21. Ред за оценяване на проектните предложения………………………………………...28](#_Hlk509309548" \s "1,61885,61933,1,,21. Ред за оценяване на проектни)

# [21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост………………………31](#_Hlk509309571" \s "1,70062,70124,1,,21.1. Оценка на административнот)

# [21.2. Техническа и финансова оценка……………………………………………......……33](#_Hlk509309592" \s "1,75497,75534,1,,21.2. Техническа и финансова оце)

# [22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения………………………..36](#_Hlk509309614" \s "1,85750,85811,1,,22. Критерии и методика за оценк)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения…………………………………………………………………………………37](#_Hlk509308746" \s "1,85685,85770,1,,23. Начин на подаване на проектн)

# [24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване…………………39](#_Hlk509308771" \s "1,93061,93129,1,,24. Списък на документите, които)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения…………………………………44](#_Hlk509308808" \s "1,98212,98266,1,,25. Краен срок за подаване на пр)

# [26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения…………………………………………………………………………………46](#_Hlk509308826" \s "1,99672,99757,1,,26. Адрес за подаване на проектн)

# [27. Допълнителна информация……………………………………………………………..46](#_Hlk509308845" \s "1,100149,100178,1,,27. Допълнителна информация:)

# [27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ……..........................................................................................................................….46](#_Hlk509308864" \s "1,100302,100457,1,,27.1. Процедура за уведомяване н)

# [28. Приложения към Условията за кандидатстване…..…………........…………………..50](#_Hlk509308889" \s "1,113836,113884,1,,28. Приложения към Условията за )

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

|  |  |
| --- | --- |
| ВОМР | Водено от общностите местно развитие |
| СВОМР | Стратегия за водено от общностите местно развитие |
| МИГ | Местна инициативна група |
| ЮЛНЦ | Юридически лица с нестопанска цел |
| ИС РМП | Информационна система Регистър за минималните помощи |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ДДС | Данък върху добавената стойност |
| ДФЗ-РА | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕСИФ | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| ЕЗФРСР | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| ЗДДС | Закон за данък добавена стойност |
| ЗЕЕ | Закон за енергийната ефективност |
| ЗЕУ | Закон за електронното управление |
| ЗКН | Закон за културното наследство |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| ЗООС | Закон за опазване на околната среда |
| ЗПЗП | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| ЗУСЕСИФ | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| ЗУТ | Закон за устройство на територията |
| ИСУН 2020 | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в България |
| КЕП | Квалифициран електронен подпис |
| КСС | Количествено-стойностни сметки |
| МЗХГ | Министерство на земеделието, храните и горите |
| ОВ | Официален вестник на ЕС |
| ПРСР 2014 – 2020 г. | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| ПМС | Постановление на Министерски съвет |
| РУО | Ръководител на управляващият орган |
| СМР | Строително-монтажни работи |
| УО | Управляващ орган |

# ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Авансово плащане** | Плащане по смисъла на [чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1305&ToPar=Art63&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1698/2005](apis://Base=APEV&CELEX=32005R1698&Type=201/) на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г. Административният договор е публикуван на интернет страницата на ДФЗ. |
| **Биоенергия** | Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса. |
| **Биомаса** | Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали. |
| **Биогориво** | Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Eвропейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.). |
| **Възобновяеми енергийни източници** | Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса. |
| **Дейност** | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Енергийна ефективност в рамките на предприятието** | Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение. За нови предприятия трябва да е налице надхвърляне на задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на [чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art60&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.). |
| **Икономическа жизнеспособност** | Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана. |
| **Икономически размер на стопанство** | Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем. |
| **Иновации** | Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството. |
| **Кандидати получавали финансова помощ за сходна дейност** | Кандидати, получили плащане по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ или мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или са сключили договор за предоставяне на финансова помощ по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ (ПРСР 2014-2020 г.). |
| **Материални активи** | Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения. |
| **Междинно плащане** | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция /по смисъла на Наредба 4 от 30 май 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл.9б, т.2 от ЗПЗП/ |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Нематериални активи** | Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау |
| **Непредвидени разходи** | Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на [чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art2_Par2&Type=201/) |
| **Нередност** | По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Организации и/или групи на земеделски производители** | Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите. |
| **Обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| **Обособена част от одобрения проект** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХГ/. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Полезна топлоенергия** | Понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&Type=201/). |
| **Проект** | По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗХГ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет. |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/EО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, които включват подготовка на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на искането за плащане, отчитане и управление на проекта. |
| **Референтен разход** | Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| **Селскостопански продукти** | Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.). |
| **Срок за мониторинг** | а) три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;  б) пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за бенефициенти, които са големи предприятия. |
| **Схеми за директно подпомагане** | Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.). |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;  б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;  в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Текущ ремонт** | По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:  а) засяга конструкцията на сградата;  б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;  в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях. |
| **Техническа спецификация** | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| **Уникален идентификационен номер** | Регистрационен номер, който се издава на кандидата от ДФЗ. |

**1. Наименование на програмата:**

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедури чрез подбор на проектни предложения:  № BG06RDNP001-19.217 „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково, подмярка 4.2. Инвестиции в преработка /маркетинг на селскостопански продукти“ |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| № BG06RDNP001-19.217 |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Мъглиж и Гурково |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| ***Основна цел на процедурата:*** Подпомагането ще бъде насочено към модернизиране на физическите активи на предприятията и земеделски производители преработващи земеделски продукти с цел производство на нови и качествени продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка. Целта е повишаване на нивото на добавяне на стойност към земеделските продукти. Чрез модернизиране на активите ще се постигне въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации. Чрез инвестиционна подкрепа насочена към преработка на земеделска продукция ще позволи осигуряването на заетост в селските райони. Подпомагането по мярката ще бъде насочено към по- пълно интегриране между преработвателите и доставчиците на суровини с цел производство на качествени и със специфични характеристики хранителни продукти, създаване на възможностите за логистична свързаност между доставчици, търговци и скъсяване на пътя до пазара.  *Процедурата за безвъзмездна финансова помощ се реализира с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*  **Очакваните резултати** от подпомагането се изразяват в създадени работни места, въведени нови продукти или технология, модернизирани предприятия; намалена себестойност на произвежданата продукция, постигнато съответствие с ново въведени стандарти на ЕС, подобрено сътрудничество с производителите на суровини, опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, подобрена енергийна ефективност в предприятията, подобрена безопасност и хигиенни условия на производство и труд, подобрено качество и безопасност на храните и тяхната проследяемост, подобрени възможности за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти. |

# 7. Индикатори:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните показатели:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Индикатори по мярка 4.2 Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти** | | | | | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2020** | **Източник на информация** | | Инвестиции за иновации и нови продукти | хил/лв | 200 000 | База електронни данни  МИГ | | Брой предприятия въвели иновации и нов продукт | брой | 2 | База електронни данни  МИГ | | Създадени нови места | брой | 22 | База електронни данни  МИГ | | Устойчивост на стопанствата-ръст на приходите | % | 10% | База електронни данни  МИГ | | Постигната енергийна ефективност | % | 15% | База електронни данни  МИГ |   **Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере oт:**  1. Инвестиции за иновации и нови продукти – кандидатът посочва сумата на инвестицията;  2. Брой предприятия, въвели нов продукт или технология – кандидатът посочва броя на предприятията, в които се въвежда нов продукт или технология по процедурата;  3. Създадени работни места – кандидатът посочва броя на работните места, които ще създаде в рамките на проекта.  4. Устойчивост на стопанствата ръст на приходите – кандидатът избира 1 брой, в случай на ръст на приходите.  5. Постигната енергийна ефективност – кандидатът избира 1 брой, в случай на че проектът включва ЕЕ. |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е, както следва:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** | **Национално съфинансиране** | | 500 000,00 лева | 450 000,00 лева | 50 000,00 лева | |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Минимален размер на общите допустими разходи за проект – 19 558 лева  Максимален размер на общите допустими разходи за проект - 391 160 лева  Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 9 779 лева  Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 195 580 лева |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия.  По настоящата процедура процентът на съфинансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) е 90% и 10% е националното съфинансиране. |

# 11. Допустими кандидати:

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| По настоящите Условия за кандидатстване допустими кандидати са:   * + Земеделски производители (физически и юридически лица), регистрирани съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители и Групи на производители; Земеделски стопани, които са регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. на МЗХ, земеделското им стопанство е с минимален стандартен производствен обем не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.   + Предприятия (физически и юридически лица).   + Кандидатите следва да отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие и да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.   Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на общините Мъглиж и Гурково. |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:  1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си;  2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;  3. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  4. са предоставили невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  5. са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  6. са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:  а) да повлияя на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;  б) да получа информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;  8. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  9. е установено, че по тяхна вина не са изпълнили задълженията си по договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други договорни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договорените дейности по договора;  10. са констатирани при проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредители с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;  11. са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;  12. имат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;  13. са включени в системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012“;  14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;  15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  16. не е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:  а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;  б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;  г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;  д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;  е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;  ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;  з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;  и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;  й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;  17. Не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  18. Не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.  Липсата на обстоятелствата по т. 1 – т. 18 се доказва:  1. с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 3 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване (Декларация Приложение 6 от Наредба 22 на МЗХГ) и Декларация по чл. 25 ал.2 от ЗУСЕСИФ съгласно Приложение № 2 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване.  *За кандидатите са относими т. 1-18 от декларацията Приложение № 3 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване (Декларация Приложение № 6 от Наредба № 22 на МЗХГ).*  2. при издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане, подаване на заявка за авансово, междинно и окончателно плащане с удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд за обстоятелствата по т. 1, удостоверение от органите по приходите, удостоверение от Агенция „Митници“ и удостоверение от общината по седалището на кандидата/ползвателя на помощта за обстоятелства по т. 2, свидетелство за съдимост за обстоятелства т. 3 и т. 16, удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелствата по т. 8;  Основанията за отстраняване по т. 1 – т. 14 се прилагат до изтичане на следните срокове:  1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по т. 15“;  3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 или 11.  Кандидати/ползватели, за които е налице обстоятелство по т.1 – т.16, имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно приложение № 3 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване (Декларация Приложение 6 от Наредба 22 на МЗХГ). За тази цел горепосочено лице може да:  1. е погасило задълженията си по т. 2 и 12, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;  2. е платило или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;  3. е изяснило изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействало на компетентните органи, и е изпълнило конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности:**

|  |
| --- |
| По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:  Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:   1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга; 2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване, за производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси, за опазване на околната среда, за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса, за подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните; 3. Закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или  на готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието; 4. Изграждане и/или модернизиране на лаборатории за нуждите на предприятието; 5. Постигане на съответствие с новоприети стандарти на Общността. |

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.  3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната за групата/организацията.  4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 9 и 9А от Условията за кандидатстване/Документи за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни – за 10-годишен период.  6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност  7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години.  8. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на мярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  9. В случай на осигуряване на суровинна база от кланични пунктове, суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.  10. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.  11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;  б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 12.  12. Документ по т. 12, буква „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  13. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.  14. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функциониране на ЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на общините Мъглиж и Гурково.  15. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.  16. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.  17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  18. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  19. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  20. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  21. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  22. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.  23. Условието по т. 22 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.  24. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 18-23, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.  25. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  26. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.  27. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за:  1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;  2. инвестиции в нематериални активи като самостоятелен проект.  3. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.);  4. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и 89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;  5. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  6. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  7. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;  8. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.  II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  В съответствие с чл.67 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи:     1. Изграждане, придобиване и подобряване на недвижимо имущество, включително чрез лизинг; 2. Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг; 3. Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта; 4. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”; 5. Разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти; 6. Разходи за закупуване на земя до 10% от общия размер на допустимите инвестиционни разходи; 7. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 6. Разходите за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.   **Финансова помощ** се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга населскостопански продукти:  1. мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на  производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи или заместващи мляко и млечни продукти;  2. месо и месни продукти;  3. плодове и зеленчуци, включително гъби;  4. пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство,  преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;   1. зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия; 2. растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;   7. технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;  8. готови храни за селскостопански животни (фуражи);  9. гроздова мъст, вино и оцет.  Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти.  **II. Специфични допустими разходи:**  Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:  1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС;  2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;  3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:  3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или  3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).  4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.  5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г. |

# 14. 2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково 2014-2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.  4. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.  5. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.  6. Обосноваността на заявения за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.  7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.  8. В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а). най-ниска предложена цена, б). ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в). оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| Не е допустимо финансиране на разходи:  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.  От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:  1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за обикновена подмяна и поддръжка;  4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;  6. за режийни разходи;  7. за застраховки;  8. за закупуване на оборудване втора употреба;  9. извършени преди 1 януари 2014 г.;  10. за принос в натура;  11. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.  14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  15. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС №189 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 – 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| **Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да** **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.  **Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение І в продукти извън Приложение І на ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.  България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).  Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно **Приложение № 8** от настоящите указания.  Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво;  2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен ЗПЗП, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. и приложимото Европейско законодателство.  1/ Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал.1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.  2/ До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за избор на проектни предложения. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.  3/ Комисията за избор на проекти се назначава при спазване на следните принципи:  1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;  2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;  3. резултатите от подбора се документират.  4/ Комисията за избор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове /не по-малко от трима/ с право на глас и резервни членове, които са не по-малко от трима.  В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО.  Членове на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членовете на Общото събрание на МИГ и външни експерти.  5/ Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.  6/ Външните оценители се избират при спазване на разпоредбите на ПМС 162/5 юли 2016 г.  7/ Лицата в КППП трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване.  8/ Лицата от КППП е необходимо да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС № 162/5 юли 2016. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/5 юли 2016 г. Всички участници в КППП подписват декларация относно изпълнението на тези условия и обстоятелства. При възникване на някое от тези обстоятелства в хода на провеждане на процедурата по оценяване, участниците незабавно писмено информират за това Председателя на УС. В случаите на неизпълнение на някое от условията, съответното лице се отстранява от оценителния процес.  9/ Председателят на УС на МИГ уведомява писмено УО на ПРСР 2014-2020 и ДФЗ не по-късно от 10 работни дни преди датата на провеждане на заседанието на КППП. Срокът се смята за спазен, ако уведомлението е депозирано в деловодството на УО на ПРСР 2014-2020 и ДФЗ в определения срок.  10/Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по стратегията за ВОМР на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково, се провежда в съответствие със следните принципи:  - свободна и лоялна конкуренция;  - равнопоставеност и недопускане на дискриминация;  - публичност и прозрачност.  11/ При процедура, чрез подбор се извършва:  1. оценяване на всяко проектно предложение, което включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимостта;  б) техническа и финансова оценка;  2. класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;  3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.  12/ До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения. В стратегията за ВОМР на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково не е предвидена възможността за подаване на проектни предложения от МИГ.  13/ При осъществяване на дейността си, оценителната комисия се ръководи от процедурата за подбор на проекти на МИГ и указанията на УО на ПРСР 2014-2020.  14/ Председателят на КППП ръководи организационно и методически работата на оценителната комисия, следи за законосъобразното протичане на оценителния процес, координира процеса на оценка в съответствие с настоящата процедура и осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса, отговаря за извършването на оценката на постъпилите проектни предложения, съгласно срока на заповедта за назначаване на Комисията, подписва протоколите, обобщените оценителни листи и оценителния доклад от работата на Комисията, подписва кореспонденцията на Комисията.  15/ Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес и осигурява техническата обезпеченост на дейността на КППП, а именно:  1. подпомага работата на участниците в КППП с информационната система ИСУН 2020 в съответствие с възложените им задачи;  2. раздава, събира, съхранява и прикачва в ИСУН 2020 на декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност от всички лица, включени в оценителната комисия;  3. води протоколи от заседанията на КППП, отговаря за изготвяне, изпращане, съхранение на писма до/от кандидати и всякаква друга кореспонденция и документация, свързана с оценката;  4. комплектува документация, свързана с оценителния процес, като протоколи от заседания, приложения към оценителния доклад и други документи;  5. подписва протоколите, таблиците за обобщена оценка и оценителния доклад от работата на Комисията;  6. отбелязва присъствието на заседанията в присъствените листове и протоколите и изготвяне на оценителния доклад и неговите приложения;  7. оказва съдействие на председателя на КППП при изготвяне на оценителния доклад  16/ Членовете на КППП са длъжни да:  1. разгледат постъпилите проекти предложения и извършат оценка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка, в съответствие с условията и критериите, описани и одобрени в Насоките за кандидатстване по всяка мярка;  2. подписват протоколите от отделните етапи на проверка/оценка, попълват контролни листи за проверка за административно съответствие и допустимост на проектите, таблици и доклади за обобщена и индивидуална техническа оценка и обоснованост на разходите, както и подписват оценителния доклад от работата на Комисията;  3. Лицата от КППП е необходимо да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС 162/5 юли 2016. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС 162/5 юли 2016 г. Членовете на КППП подписват декларации за изпълнение на тези условия.  17/ Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение[[2]](#footnote-2).  18/ Оценка се извършва в ИСУН 2020.  19/ МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектните предложения, включени в стратегията за ВОМР, Критериите и методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за ВОМР и включват два раздела: - Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост; разделът включва две подраздела: Подраздел I: Критерии за административно съответствие; Подраздел II: Критерии за допустимост; Подраздел II включва задължително секции: Критерии за допустимост на кандидата и Критерии за допустимост на проекта; - Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка. Критериите за техническа оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР. |

# 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| Проверката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП с право на глас, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролен лист /КЛ/, приложен към Условията за кандидатстване.  Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост съгласно изискванията на мярката от стратегията за ВОМР, като се извършва проверка относно:  - дали проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;  - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване;  - на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.  Подадените проектни предложения се проверяват дали са изготвени съгласно указанията и образците на документите, утвърдени към Условията за кандидатстване по мярката, публикувани на интернет страницата на МИГ и в ИСУН.  Проверката включва и:  1. проверка за липса на двойно финансиране;  2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия ;  3. проверка за минимални помощи;  4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително - монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо), за което се съставя протокол.  Оценката на административно съответствие и на допустимостта включва извършване на посещение на място за проверка на критерия за физическа незавършеност на обекта за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, за което оценителите изготвят протокол.  Когато при проверка на административното съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по - кратък от една седмица от датата на получаване на уведомлението. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата.  Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Техническият процес свързан с предоставянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  Комисията за подбор на проектни предложения може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;  2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  3. дублиране на разходи;  4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите;  5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.  Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето и не може да бъде по-кратък от 5 дни.  В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта.  Корекциите по не могат да водят до:  1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  3. подобряване на качеството на проектното предложение;  За извършените корекции по бюджета на кандидата се изпраща Уведомително писмо през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.  При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. При оттегляне на проектното предложение процеса на оценка се прекратява.  Въз основа на извършената проверка на административното съответствие и допустимостта, КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.  Проектното предложение се отхвърля когато:  1. предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;  2. кандидатът не отговаря на условията за допустимост;  3. проектът не отговаря на условията за допустимост;  4. не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;  5. кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване. |

# 21.2. Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.  Критериите за техническа и финансова оценка на проектните са задължителни при оценка на проектните предложения от МИГ. Крайният резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение се формира като се сумират получените точки по всеки от критериите за оценка. На основа на общия брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред. За финансиране се одобряват в низходящ ред проектните предложения до покриване на общия размер на финансовите средства по съответната процедура.  Оценката се извършва от най-малко двама членове (оценители) на КППП с право на глас, независимо един от друг. Обобщената окончателна оценка за проектното предложение се формира като средноаритметична от окончателните оценки на всички оценители, извършили оценка, за което се попълва обобщен КЛ.  При оценката на проектните предложения на етап техническа и финансова оценка, КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.  Ако кандидатът не представи в срок необходимите пояснения и/или информация, проектното предложение се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередовности.  При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. Оттеглянето се описва в оценителния доклад от проверката и процеса на оценка се прекратява.  Комисията за подбор на проектни предложения класира проектните предложения при спазване на следния ред:  1. Класират се проектни предложения в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием.  2. За класираните проектни предложения с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се финансират проектите докъдето стига бюджетът на приема, а проектите с равен брой точки, за които не достигат средства, се отхвърлят.  3. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.  До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.  Работата на КППП приключва с оценителен доклад до Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020.  Въз основа на резултатите от оценката КППП на заключителното заседание на оценителната комисия изготвя Оценителен доклад в който се посочват:  1. дата, час и място на всички проведени заседания;  2. лица, участвали в процедурата по оценка;  3. резюме на оценителния процес и решенията, взети от оценителната комисия;  4. предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която комисията предлага да бъде предоставена за всяко предложение;  5. резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  6. предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  Към доклада се прилагат и:  1. списък на регистрираните проекти;  2. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;  3. копие на заповедта за назначаване на КППП и на заповедите за изменение, ако има такива;  4. декларации от членовете на КППП;  5. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения (ако има такива);  6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди подаването на проектни предложения, както и кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес (ако има такива);  7. списък с проектите, които отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост;  8 списък с проектите, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост и не се допускат до техническа и финансова оценка.  9. контролни оценителни листи от всеки етап на оценката;  10. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;  11. кореспонденция, с компетентни органи/институции (ако има такива);  12. особено мнение (ако има такива);  13. други документи, (ако има такива).  Докладът се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на КППП.  В срок до 1 работен ден, след изготвяне на доклада, председателят на КППП предава на председателя на УС оценителния доклад и приложенията към него, за което се съставя протокол.  В срок до 1 работен ден от получаване на документите от КППП и въз основа на окончателния доклад, колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането. Оценителният доклад се одобрява от председателя на УС на МИГ. Колективният управителен орган може да не одобри класирането при съществени нарушения на процедурата и да върне оценката и/или класирането за ново разглеждане. Тези решения колективния управителен орган на МИГ се вземат с обикновено мнозинство на членовете.  В срок до 3 работни дни от приключване на работата на КППП оценителният доклад и приложенията към него се изпращат от МИГ до ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 и до изпълнителния директор на ДФЗ.  ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти и взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.  При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи ДФЗ уведомява писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозирани в деловодството на ДФЗ в определения срок.  Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в определения срок или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектните предложения.  Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020[[3]](#footnote-3). |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Критерии** | **Тежест (т.максимум)** | | Проекти за инвестиции за преработка на суровини от етерично маслени култури, | 20 | | Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори растениевъдство, зеленчуци, плодове и животновъдство | 20 | | Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти | 15 | | Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост | 10 | | *Повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието 5 т.* |  | | *Повишаване на енергийната ефективност с над 30 % за предприятието 10 т.* |  | | Проекти с инвестиции в иновации в предприятията | 20 | | Проекти, осигуряващи допълнителна заетост | 10 | | *До 3 раб.места 5 т.* |  | | *До5 работни места 10 т.* |  | | Проекти с инвестиции и дейности, осигуряват опазване на компонентите на околната среда, | 5 | | Общо | 100 | |  |  | |

**Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.**

***При равен брой точки:*** *Допълнителен приоритет при равен брой точки по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ да получават проекти, осигуряващи допълнителна заетост.*

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 10 т.**

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> .  Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.  **Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи** към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.  Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.  Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  **ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата[[4]](#footnote-4) или упълномощено от него лице[[5]](#footnote-5). В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.  Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с ДФЗ и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.  Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН.  Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.  До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от КППП със съответните права.  Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.  От кандидатите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на КППП по служебен път.  Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.  Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. |

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

|  |
| --- |
| *I. Общи документи:*  1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ (Приложение № 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).  2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 2 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) с подпис/и, печат и сканирана.  3. Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение № 3 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).  4. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана. (Приложение № 4 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).  5. Декларация съгласно приложение № 10 от Наредба № 22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение № 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).  6. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата;  7. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата (когато е приложимо);  8. Декларация по образец (приложение № 6 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“(не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани).  9. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (представя се за кандидати групи/организации на производители). (Приложение № 7 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).  10. Удостоверение за признаване на групата/организацията производители – важи за кандидати групи/организации производители;  11. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове). Представя се във формат „pdf“.  12. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“.  13. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;  14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);  15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо);  16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо);  17. Декларация за държавна помощ – попълнена по образец (Приложение № 8 към Условията за кандидатстване);  18. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" (Приложение 9 и Приложение 9А от Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо);  20. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на Условията за кандидатстване на настоящата процедура (когато е приложимо);  21. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение – важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП.  22. Предварителни или окончателни договори за и/или Декларация от кандидата за осигурени суровини за преработка.  23. Предварителни или окончателни договори за осигурена реализацията на продуктите на преработвателното предприятие.  24. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. (Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.)  25. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци);  26. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката, когато е приложимо (Приложение № 10 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  27. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо);  28. Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ.  29. Три съпоставими оферти и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо);  30. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора.  31. Документ за правосубектност съгласно националното законодателство на оферентите чуждестранни лица (когато е приложимо);  32. Декларация за информираност на оферентите (Приложение № 11) към Условията за кандидатстване/Документи за попълване (когато е приложимо);  33. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо).  34. Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение № 12 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  35. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ (Приложение № 13 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  36. Удостоверение за наличие или липса на задължения от НАП, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;  37. Удостоверение за наличие или липса на задължения от Общините Мъглиж и Гурково, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;  38. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-  рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).  39. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).  40. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1  месец преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо).  *II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация*  41. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;  42. Документ за ползване на имота, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,  б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се във формат „pdf“  43. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение за проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения. Представя се във формат „pdf“  44. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), вписан в районна служба по вписванията. Представя се във формат „pdf“.  45. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.  46. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  47. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение  за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;  48. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.  49. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения). Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.  50. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице (Приложение № 14 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  51. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници;  52. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;  53. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – важи в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост;  54. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2014 г.).  55. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ.  56. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №15 от документи за попълване).  57. Декларация за видовете и количества суровини (Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологична земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. Декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. (Приложение № 16).  *III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане*  58. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес);  59. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса);  60. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.  61. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение № 17 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  62. Декларация за липса на изкуствено създадени условия (Приложение № 18 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване)  63. Декларация за неприложимост (Приложение № 19 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване);  **ВАЖНО!** В случаите, когато документите не са приложими за проектното предложение, кандидатът подава Декларация за неприложимост (Приложение № 19). |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Ще се прилага процедура на подбор на проекти **с два срока за кандидатстване**:  ***Първи прием*:**  Начален срок: 22.01.2019 г.  Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 05.03.2019 г. 17.00 часа.  ***Втори прием:***  Начален срок: 21.10.2019 г.  Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 25.11.2019 г. 17.00 часа. (в случай че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения).  Прием по втория за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по мярката няма подадени и одобрени проекти по първия и втория срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по мярката. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория и третия прием за кандидатстване, процедурата ще бъде прекратена.  1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:  Адрес на електронна поща: mig.mkg2016@gmail.com  Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ – <http://mig-mkg.bg/> , както и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.  Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.  3. В т.11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите е необходимо да попълнят следната информация, необходима за оценка на проектното предложение:  1. наименование на проектното предложение;  2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;  3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);  4. декларативна част;  5. стойност на разходите, за които се кандидатства;  6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;  7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;  8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;  9. код на референтен разход, за който се кандидатства. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. |

# 27. Допълнителна информация:

# 27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

|  |
| --- |
| Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО за това. Оценителният доклад включва:  1.копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението й, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;  2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;  3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;  4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);  5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;  6. други документи, ако е приложимо.  Към оценителния доклад се прилагат:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.  Ръководителят на Управляващия орган взима решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.  МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на не успелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва само и единствено чрез ИСУН.  Всеки кандидат, получил уведомително писмо, има право да възрази писмено пред Ръководителя на УО на ПРСР и ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:  1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;  2. потвърждава предварителното решение на МИГ.  **ВАЖНО! При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30 дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.**  УО може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство и в съответствие с избраните за финансиране мерки/операции в стратегията за местно развитие, когато е приложимо.  Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ:  1.Удостоверение за наличие или липса на задължения от Националната агенция за приходите (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата  **ВАЖНО:** Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).  2. Удостоверение за наличие или липса на задължения от общината (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.  3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.  Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.  4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата.  5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 27 към Условията за кандидатстване/Документи за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 28 към Условията за кандидатстване/Документи за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.  6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.  7.Декларация за нередности (Приложение № 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.  8.Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение № 13 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.  В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.  Срокът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.  При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30 дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.  **Процедура за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  УО на ПРСР изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.  Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО извършва проверка на:  - съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ на основа на представените документи;  - обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;  - декларираната от одобрените кандидати категория на малко или средно предприятие;  - кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;  - дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране.  За извършване на проверката се използва:  а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;  б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;  в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;  г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;  - допустимост на минималната помощ;  - праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.  След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.  Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.  Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.  Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.  Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-РА сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| *Документи за попълване:*  Приложение №1: Таблица за допустимите инвестиции  Приложение №2: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ  Приложение №3: Декларация съгласно Приложение №6 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ  Приложение №4: Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни  Приложение №5: Декларация съгласно Приложение №10 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ  Приложение №6: Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството  Приложение № 7: Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията  Приложение № 8: Декларация за държавни помощи  Приложение № 9: Бизнес план  Приложение № 9А: Бизнес план - excel  Приложение № 10: Декларация по чл.4а, ал.1 от Закона за малките и средни предприятия по образец  Приложение № 11: Декларация за информираност на оферентите  Приложение № 12: Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба №22/14 декември 2015г. на МЗХГ  Приложение № 13: Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ  Приложение № 14: Количествено-стойностна сметка  Приложение № 15: Справка за съществуващия и нает персонал  Приложение № 16: Декларация за видовете и количества суровини  Приложение № 17: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране  Приложение № 18: Декларация за липса на изкуствено създадени условия  Приложение № 19: Декларация за неприложими документи  *Документи за информация:*  Приложение № 20: Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения по електронен път чрез ИСУН 2020  Приложение № 21: Критерии и методология за оценка на проектните предложения  Приложение № 22: Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  Приложение № 23: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.  Приложение № 24: Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване |

1. МИГ си запазва правото да променя настоящите условия за кандидатстване при промяна на приложимото законодателство и при промяна на указанията от Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

   Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат [↑](#footnote-ref-4)
5. В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.. [↑](#footnote-ref-5)